Guideline for Doctoral course

2. 出願資格

出願に際しては，必ず事前に，希望する主任研究指導教員に連絡し，受入れの了承を得てください。

次の各号のいずれかに該当する者

2. Eligibility requirements:

The applicant must make direct contact with one of the faculty members of GRAFiNiti, Kanazawa University, under whose supervision he/she wishes to study and do research, and must obtain acceptance in advance.

The applicant must fulfil any of the following requirements:

(1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和2年3月31日までに取得見込みの者

1) A person who has been or is expected to be awarded a Master’s degree or a professional degree by March 31, 2020;

(2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和2年3月31日までに授与される見込みの者

2) A person who has been or is expected to be awarded a Master’s degree or a professional degree in a foreign country by March 31, 2020;

(3) 我が国において，外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定する当該教育課程を修了し，修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和2年3月31日までに授与される見込みの者

3) A person who has been or is expected to be awarded a Master’s degree or a professional degree by March 31, 2020, completing a graduate school education level curriculum specifically designated by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan, or from a foreign-affiliated educational institution in Japan with graduate courses based on the said country’s education system;

(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し，修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和2年3月31日までに授与される見込みの者

4) A person who has completed or is expected to complete by March 31, 2020 a course with an educational curriculum that corresponds to a Japanese Master’s course or professional course educational curriculum but offered by a school of a foreign country by taking a remote course in Japan;

(5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し，修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和2年3月31日までに授与される見込みの者

5) A person who has completed or is expected to complete a course of the United Nations University and has been awarded or is expected to be awarded a degree equivalent to a Master’s degree by March 31, 2020, the United Nations University being established on the basis of the United Nations General Assembly resolution of December 11, 1972, provisioned by the second paragraph of the Article 1 of the Act on Special Measures (Law No. 72 of 1972) for the implementation of the agreement between the United Nations and Japan concerning the headquarters of the United Nations University;

(6) 外国の学校，上記(3)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し，大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格した者及び令和2年3月31日までに合格見込みの者で，本研究科において，修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの

6) A person who has completed an educational course at an educational institution designated as in 3) or at the United Nations University and successfully passed or is expected to pass an examination and screening provisioned by the second paragraph of the Article 16 of the Graduate School Establishment Standards by March 31, 2020, and who is recognized to possess academic ability equivalent or superior to that of a person who has a Master’s degree at GRAFiNiti;

(7) 文部科学大臣の指定した者

1)大学等を卒業し，大学，研究所等において2年以上研究に従事した者で，大学院において，修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者

2)外国において学校教育における16年の課程を修了した後，又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後，大学，研究所等において，2年以上研究に従事した者で，大学院において，当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

7) A person who is determined to be eligible for admission by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan:

i) A person who graduated from a university or one of other schools, who performed research for two years or more at a university or a research institution and who is recognized to have academic ability equivalent to that of a person with a Master’s degree;

ii) A person who has completed a 16-year educational curriculum in a foreign country or completed a 16-year educational curriculum of a foreign country by taking a remote course in Japan that is offered by a school from said country, who performed research for two years or more at a university or a research institution and who is recognized to have academic ability equivalent or superior to that of a person with a Master’s degree;

(8) 本研究科において，個別の入学資格審査により，修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で，令和2年3月31日までに24歳に達するもの

8) A person who is recognized to have academic ability equivalent or superior to that of a person with a Master’s degree or a professional degree by individual screening by GRAFiNiti and will be 24 years old by March 31, 2020.

「2．出願資格」の(6)，(7)，(8)により出願を希望する者については，出願に先立ち

資格審査を行います。次項の｢3．出願資格事前審査｣で確認してください。

Note. A person who applies to the Doctorate course of GRAFiNiti by meeting *2. Eligibility requirement 6), 7) or 8)* is to be screened individually in terms of his/her eligibility in advance. See *3, Advance screening of eligibility requirements*.

3. 出願資格事前審査

「2．出願資格（5 ページ）」の(6)，(7)，(8)により出願を希望する者については，出願前に個別に出願資格審査を行います。

3. Advance screening of eligibility requirements:

A person who wishes to apply by *2. Eligibility requirement 6), 7), or 8)* is to be assessed individually in advance before his/her application.

(1) 提出書類

① 入学試験出願資格認定申請書（様式Ⅰ）。本研究科所定の様式を使用してください。

② 研究業績等調書（様式Ⅱ）。本研究科所定の様式を使用してください。

1) Documents to be submitted:

i) Application for eligibility for entrance examination (Form 1): Use the form determined by GRAFiNiti.

ii) Transcript of academic records (Form 2): Use the form determined by GRAFiNiti.

③ 本要項の「4．（2）出願書類等（7～9 ページ）」の書類等。入学検定料は，出願資格審査結果通知により出願資格を有すると認定された後に振込み，入学検定料振込金証明書（提出用）を出願期間内に提出してください。出願資格事前審査提出書類は，郵送又は持参してください。

iii) Documents described under *4. - 2) Application documents* (pages 7-9):

The entrance examination fee is to be paid by bank transfer after the person is recognized by Kanazawa University as an eligible applicant. The certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission) must be submitted within the application period. Documents for advance screening of eligibility requirements must be sent to the relevant department of Kanazawa University by post or brought in person.

④ 「2．出願資格」の(6)により出願を希望する者のみ出身大学長等が作成したもので，以下の内容が記載された文書及び添付書類（外国語の場合は日本語訳を添付してください。）

iv) A person who wishes to apply by *2. Eligibility requirements 6)* must submit the following documents prepared by the president of the graduating university, having the contents described below (if written in a foreign language, attach a Japanese translation).

【記載例】

□□大学としては，本学の学生である◇◇ ◇◇氏は，「（審査名称）」に合格し，修士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者であることを確認し，報告します。また，当該審査に関する以下の添付資料を同封します。

[Example]

The (name of the university) university confirms and reports that (Name Surname), a student of our university, passed the examination (specific name of the examination) and possesses academic ability equivalent to that of a person with a Master’s degree. Attached is the document concerning said examination.

【添付書類の例】

ア 当該審査の合格基準

イ 当該審査の合格と当該大学における修士の学位の授与要件の関係を示す書類

ウ 当該審査に合格した者と当該大学に編入学した他の大学の修士の学位を有する者の当該大学における博士の学位を授与するプログラムにおける取扱いの関係を示す書類

[Example of the contents of attached document(s)]

a) Acceptance standards for said examination;

b) A document attesting the relationship of said acceptance standards and standards for awarding a Master’s degree at said university;

c) A document showing the relationship of an accepted student for said examination and the Doctorate programs of said university for a student with a Master’s degree transferred from a different university.

(2) 提出期間

令和元年9 月24 日（火）から27 日（金）まで

※受付時間は午前9 時から午後4 時30 分までです。

郵送の場合も提出期間の最終日までに必着（期間最終日の前日の発信局日付印のある速達書留は有効）です。

2) Submission period:

From Tuesday, September 24, 2019 through Friday, September 27, 2019.

# Office opening hours are from 9 to 16:30. In case of postal mail, application documents must arrive on or before September 27, 2019 (package of registered and express delivery stamped on or before September 26, 2019 will be accepted).

(3) 提出先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係 TEL：076-264-5971

※郵送する場合は，必ず，「速達書留」とし，封筒の表に「大学院新学術創成研究科博士後期課程出願資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。

3) Submit to:

Address: Frontier Science Initiative Affairs Section, Student Affairs Division, Student Affairs Department, Kanazawa University; postal code 920-1192, Kakuma-machi, Kanazawa City; Tel: 076-264-5971.

# In case of submission by postal mail, **the package of your application documents must be registered with express delivery**, with “**Application documents for Doctorate course of GRAFiNiti, Kanazawa University enclosed**” in red on the envelope.

(4) 審査の結果

審査の結果は，申請者あて郵便により通知します。

認定された者は，入学検定料を振り込み，入学検定料振込金証明書（提出用）を，10 月16 日（水）までに提出してください。入学検定料振込金証明書（提出用）の提出をもって，出願手続が完了します。

なお，入学検定料振込金証明書（提出用）以外の出願書類を改めて提出する必要はありません。

4) Results of eligibility screening:

The results of eligibility screening will be sent to applicants by postal mail.

Those who passed this stage are to pay the entrance examination fee by bank transfer, and the certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission) must be submitted by Wednesday, October 16, 2019. Submission of the certificate of bank transfer of entrance examination fee (for submission) completes the process of application.

When the certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission) is submitted, other documents need not be submitted again.

4. 出願手続

(1) 出願方法

出願は郵送又は窓口に持参する方法により行います。出願書類等を郵送する場合は郵便事情を考慮し，出願期間内に必ず到着するように手続してください。また，「4.（2）出願書類等（7～9 ページ）」の受領確認はお答えできません。日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。海外在住者については，令和元年10 月2 日（水）までに「10．問合せ先（12 ページ）」まで問い合わせてください。別途案内します。

4. Application procedure:

1) Application method:

Application must be done by submitting the application documents by postal mail or in person, i.e. bringing application documents to Kanazawa University. If you submit application documents by postal mail, be sure to dispatch them with sufficient days remaining before the deadline. Receipt of application documents (see *4. - 2* *Application documents*) (pages 7-9)) is not acknowledged. You should confirm delivery using the tracking services offered on the Japan Post website. Applicant from overseas can make an inquiry to Kanazawa University described under “*10. Inquiries to be addressed to*” (page 12) by Wednesday, October 2, 2019. Such an inquiry will be answered individually.

(2) 出願書類等

所定の様式等については，本研究科Webサイトよりダウンロード後，印刷の上，手書きしてください。なお，必ず黒のペンかボールペンで記入してください（消せるものや時間の経過により字が消えるものは使用不可）。

新学術創成研究科Webサイト：https://gsinfiniti.w3.kanazawa-u.ac.jp/

志願者は，次表の出願書類を一括して「4.（4）提出先（9 ページ）」へ提出してください。なお，地震，台風等により被災し，出願期限までに書類が取り揃えられない等の場合は，「10．問合せ先（12 ページ）」に相談してください。

2) Application documents:

Templates for the application documents can be downloaded from the GRAFiNiti web page. They are to be filled in by hand. Use black ink or a black ball-point pen only (writing instruments that can be erased such as pencils and those that fade with time must not be used). Note that Form 2 can be downloaded from the GRAFiNiti web page and used for printing.

GRAFiNiti web page: <https://gsinfiniti.w3.kanazawa-u.ac.jp/>

Applicants must submit the following application documents all together as described in section *4. - 4) Submit to* (page 9). If an applicant has difficulty in preparing all the documents by the deadline due to a natural disaster such as an earthquake or a typhoon, contact Kanazawa University as described under *10. Inquiries to be addressed to* (page 12).

①　入学願書，写真票，受験票【様式1】

様式1に必要事項を手書きしてください。パソコン又はワープロでの入力は不可です。写真（出願前3か月以内に，上半身，脱帽，正面向き，無背景で撮影したもの，縦4cm×横3cm）を写真票の所定の位置に貼付してください。また，必ず「入学検定料振込金証明書(提出用)」を入学願書の裏面の所定欄に貼付してください（国費外国人留学生を除く）。

i) Application Form, Photo Form, Admission Ticket for Examination (Form 1):

Form 1 is to be filled in by hand, not by machine such as a printer. Your photo (taken within the previous three months, showing the upper part of your body, no cap or hat, front view, no background, 4 cm long and 3 cm wide) must be attached to the designated part of the Photo Form. The “certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission)” is to be attached without failure to the designated part on the back of the Application Form (except for government-sponsored international students).

②　成績証明書

ア. 「2．出願資格（5ページ）」の(1)，(2)，(3)，(4)，(5)に該当する者は，出身大学院の研究科長（又は学長）が作成したもの。

イ. 「2．出願資格（5ページ）」の(7)に該当する者は，出身大学の学部長（又は学長）が作成したもの。

ウ. 「2．出願資格（5ページ）」の(6)，(8)に該当する者は，最終学歴の学校長が作成したもの。（修得科目名及び単位数が記載されているもの）

ii) Transcript of academic records:

a) An applicant by *2. Eligibility requirement 1), 2), 3), 4) or 5)* (page 5) must submit a transcript of academic records prepared by the department chair or the president of his/her graduate school;

b) An applicant by *2. Eligibility requirement 7)* (page 5) must submit a transcript of academic records prepared by the dean or the president of the university of his/her graduation;

c) An applicant by *2. Eligibility requirement 6)* *or 8)* (page 5) must submit a transcript of academic records prepared by the president of the school (or the college) from which he/she last graduated.

③　修了（見込）証明書

出身大学の大学院修士課程又は博士前期課程修了(見込)証明書

ただし，「2．出願資格（5ページ）」の(6)，(7)，(8)に該当する者は，最終学歴の学校長が作成したもの。なお，本学大学院博士前期課程又は修士課程修了見込みの者は不要です。

iii) Certificate of completion or expected completion:

Certificate of completion or expected completion of the Master’s course of the applicant’s graduate school.

An applicant by *2. Eligibility requirement 6), 7)* *or 8)* (page 5) must submit a certificate prepared by the president of the school (or the college) from which he/she last graduated. An applicant from the Master’s course of Kanazawa University is exempted.

④　入学検定料振込金証明書（提出用）

※国費外国人留学生は，入学検定料の納入は不要です。

入学検定料 30,000円

iv) Certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission):

# Government-sponsored international students are exempted.

Entrance examination fee: 30,000 yen.

＜納入方法＞

納入方法は銀行振込に限ります。本要項に添付の振込依頼書に必要事項を記入のうえ，「電信扱」が利用できる金融機関（銀行，信用金庫，信用組合，農協，漁協）窓口から振込んでください（ゆうちょ銀行，郵便局からの振込みはできません）。振込手数料は，志願者負担です。ただし，北陸銀行本支店からの振込みの場合，手数料はかかりません。振込後，取扱金融機関の領収印が押印されていることを確認し，「入学検定料振込金証明書（提出用）」を入学願書の裏面の所定欄に貼付してください。「領収書（本人控）」は，大切に保管してください。

注1．金融機関の窓口受付終了時刻までに振込んでください。また，土日，祝日は休業なので，注意してください。

注2．ATM（現金自動預払機），携帯電話，パソコン等からは振込まないでください。出願書類

<Payment method>: Payment must be by bank transfer only. Fill in the transfer request form attached to this entrance requirements list for a bank transfer from a financial institution where wire transfer is available (bank, credit union, credit association, farmers’ cooperative, fishermen’s cooperative). (Do not try to do the bank transfer at a Japan Post Bank or Japan Post). The bank transfer commission is to be paid by the applicant. Note that bank transfer via Hokuriku Bank does not impose any bank transfer commission. After the bank transfer has been completed, confirm that the certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission) is stamped by the financial institution. Attach the stamped certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission) to the designated part on the back of the Application Form. The receipt (personal copy) must be kept by the applicant.

Note 1. Bank transfer must be done by the closing time of the financial institution. Please be aware that bank transfer is not possible on Saturdays, Sundays and national holidays.

Note 2. Do not try to do the bank transfer using ATM, cell phone or PC.

受理後は，いかなる理由があっても入学検定料の返還には応じません。ただし，入学検定料の振込み後，出願しなかった場合は返還手続きを行うことができますので，下記担当へ令和2年2月28日(金)までに連絡してください。なお，返還手続の際は「領収書（本人控）」及び「入学検定料振込金証明書（提出用）」が必要です。

担当：〒920-1192 金沢市角間町

財務部財務管理課出納係

TEL：076-264-5066

The entrance examination fee is not reimbursed to the applicant for any reason. However, note that reimbursement can exceptionally be done if the applicant does not proceed with the application after the bank transfer. Contact the department in charge below by Friday, February 28, 2020. For reimbursement, “receipt (personal copy)” and “certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission)” are necessary.

Department in charge: Financial Management Division, Finance Department; Postal code, 920-1192; Kakuma-machi, Kanazawa city; Tel, 076-264-5066.

⑤　修士の学位論文等

｢修士論文の概要（様式随意）｣又は｢研究又は開発業務等の概要【様式2】｣

1部

「2．出願資格（5ページ）」の(1)，(2)，(3)，(4)，(5)修士の学位又は専門職学位（に相当する学位）を有する（授与された）者は，｢修士論文の概要｣又は｢研究又は開発業務等の概要（和文・英文のいずれで記載してもよい。A4判5枚以内）｣

v) Thesis of Master’s degree:

One copy

“Summary of the thesis of Master’s degree (arbitrary format)” or “Summary of research and/or development (Form 2).”

An applicant by *2. Eligibility requirement 1), 2), 3), 4) or 5)* (page 5) having a Master’s degree or professional degree (or equivalent) must submit a “Summary of the thesis of Master’s degree (arbitrary format)” or “Summary of research and/or development” written either in Japanese or English. Not more than 5 pages of A4 size.

研究経過報告書

1部

「2．出願資格（5ページ）」の(1)，(2)，(3)，(4)，(5)修士の学位又は専門職学位（に相当する学位）を取得（授与される）見込みの者は，｢研究経過報告書（修士論文の研究題目とその研究の進捗状況を要約したもの。A4判3枚以内）｣（様式随意）

Research progress report:

One copy

An applicant by *2. Eligibility requirement 1), 2), 3), 4) or 5)* (page 5) being expected to obtain a Master’s degree or professional degree (or equivalent) must submit “Research progress report (the title of Master’s thesis and a summary of progress of the research; not more than 3 pages of A4 size)”. Arbitrary format.

研究又は開発業務等の概要【様式2】

1部

「2．出願資格（5ページ）」の(6)， (7)，(8)に該当する者は，｢研究又は開発業務等の概要（和文・英文のいずれで記載してもよい。A4判5枚以内）｣

Summary of research and/or development (Form 2):

One copy

An applicant by *2. Eligibility requirement 6), 7)* *or 8)* (page 5) must submit “Summary of research and/or development (written either in Japanese or English; not more than 5 pages of A4 size).

学術論文等

1部

研究等に関する発表論文別刷等の資料及び参考となると思われる書類（写し）がある場合は，添付してください。

Academic article:

One copy

An applicant having published an academic article(s) must submit a copy.

⑥　口頭発表概要【様式3】

1枚以内で作成してください。

vi) Summary of oral presentation (Form 3):

Submit the summary of oral presentation not more than one page of A4 size.

⑦　受験許可書【様式4】

官公庁・企業・団体等に在職のまま在学することを希望する者は，所属長（又は指導者）が作成した受験許可書を提出してください。なお，出願時に提出できない場合は，入学手続時に承諾書等を提出することとなります。出願期間前までに「10．問合せ先（12ページ）」へ問い合わせてください。

vii) Certificate of permission for entrance examination (Form 4):

An applicant who wishes to maintain his/her position at a public body or a company or an organization, etc. during his/her Doctorate course study must submit a permission for his/her taking the entrance examination prepared by the president (or the supervisor) of his/her institution. In case where such a permission cannot be submitted at the time of application, the applicant must submit said permission at the time of the enrollment procedure. Contact Kanazawa University described under *10. Inquiries to be addressed to* (page 12) before application.

⑧　受験票返送用封筒

長形3号封筒に374円分の切手（速達郵便）を貼付し，郵便番号，住所，氏名を明記してください。

viii) Return envelope for Admission Ticket for Examination:

Long form 3 envelope with stamps of 374 yen (for express delivery); your postal code, address and name must be clearly written.

（注）外国人の志願者は，上記提出書類のうち⑤，⑥については，本研究科所定用紙以外の様式での提出を認めます。

Note: A foreign applicant can use forms other than those designated by GRAFiNiti for those described under v) and vi).

※以下は該当者のみが提出してください。

⑨　パスポートの写し

⑩　在留カードの写し

外国人の志願者は，パスポート（氏名が記載されたページ）の写しを提出してください。また，出願時に日本に在留している者は，在留カード（表，裏）の写しも併せて提出してください。

⑪　戸籍抄本等

改姓（改名）により証明書等の氏名が異なっている場合は,変更の事実を証明できるもの（戸籍抄本等）を添付してください。

# The following must be submitted for those in the relevant categories.

ix) Copy of your passport:

x) Copy of your residence card:

Foreign national applicants must submit a copy of their passport showing their name. Foreign national applicants who are resident in Japan at the time of the application must submit a copy of their residence card (both sides).

(3) 出願期間

令和元年月10日10日（木）から16日（水）まで（必着）

※受付時間は午前9 時から午後4 時30 分までです。

郵送の場合も，提出期間の最終日までに必着（出願期間最終日の前日の発信局日付印のある速達書留は有効）です。ただし，「2. 出願資格（（5ページ））」のうち(6)，(7)，(8)に該当する者は，「3. 出願資格事前審査（6ページ）」の手順に従い，出願資格審査を受けなければなりません。

3) Application deadline:

To apply, the completed application documents must arrive at Kanazawa University between Thursday, October 10, 2019 and Wednesday, October 16, 2019.

# Office opening hours are from 9 to 16:30.

In case of postal mail, application documents must arrive on or before October 16, 2019 (package of registered and express delivery stamped on or before October 15, 2019 will be accepted).

Note that an applicant by *2. Eligibility requirement 6), 7), or 8)* must undergo advance screening of eligibility requirements according to the procedure described under *3. Advance screening of eligibility requirements* (page 6)*.*

(4) 提出先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係 TEL：076-264-5971

※郵送する場合は，必ず，「速達書留」とし，封筒の表に「大学院新学術創成研究科博士後期課程入学願書在中」と朱書きしてください。

4) Submit to:

Frontier Science Initiative Affairs Section, Student Affairs Division, Student Affairs Department, Kanazawa University: postal code, 920-1192; Kakuma-machi, Kanazawa City; Tel, 076-264-5971.

# In case of submission by postal mail, **the package of your application documents must be registered with express delivery**, with “**Application documents for Doctorate course of GRAFiNiti, Kanazawa University enclosed**” in red on the envelope.

(5) 出願及び受験にあたっての注意事項

① 本研究科を志願する場合は，必ず出願する前（出願資格認定申請を行う場合は，その前）に希望する主任研究指導教員に連絡し，受入れの了承を得てください。

② すべての書類に記入漏れがないか確認してください。出願書類に不備がある場合は受理しないことがあります。

③ 出願書類の記載に不正があった場合は，入学許可を取り消すことがあります。

④ 提出論文の返却を希望する者は，出願時に申し出てください。

⑤ 受験に関する注意事項（集合時間，試験室等）は受験票とともに送付します。

5) To be confirmed for application and examination:

i) An applicant must make direct contact with one of the faculty members of GRAFiNiti, Kanazawa University, under whose supervision he/she wishes to study and do research, and must obtain acceptance before submitting an application (in the case of advance screening of eligibility requirement, before the advance screening).

ii) An applicant must confirm that all necessary documents have been filled in properly. Incomplete application documents may make the applicant ineligible.

iii) If a fraud is discovered in the application documents, admission may be refused or cancelled.

iv) An applicant who wishes to have his/her academic paper(s) returned must express such a wish at the time of application.

v) Details concerning the examination (time, venue, etc.) will be sent to you by post together with your Admission Ticket for Examination.

(6) 障がいのある者等の事前相談

入学志願者で，障がい等があり，受験及び修学に特別な配慮を必要とする者は，令和元年9月17日（火）までに下記の書類を「10. 問合せ先（12ページ）」へ提出し事前に相談してください。

① 事前相談書（下記事項を記載，様式随意）

 氏名

 障がいの種類・程度

 受験及び修学に特別な配慮を希望する事項

 大学等でとられていた配慮

 日常生活の状況

 その他参考となる事項

② 医師の診断書

③ その他の参考書類（障害者手帳の写し等）

6) Advance consultation for applicants with disability:

An applicant with a disability who needs special consideration for the examination and for his/her study and research must submit the following documents to Kanazawa University described under *10. Inquiries to be addressed to* (page 13) to receive advance consultation.

i) Request for advance consultation (following items, arbitrary format):

$ Name;

$ Type of disability and its severity;

$ Items to be specially considered for the examination and for study and research;

$ Considerations made at his/her university and graduate school;

$ Daily life condition;

$ Other items to be referenced.

ii) Medical certificate by his/her physician.

iii) Other references (a copy of handicapped person’s passbook, etc.).

(7) その他

出願時に卒業又は修了見込みの資格で本研究科に合格した者は，入学手続の際に学生部学務課新学術創成研究科係に卒業又は修了証明書を提出してください。ただし、本学大学院博士前期課程又は修士課程修了の者は不要です。

7) Others:

A successful applicant admitted to GRAFiNiti who was expected to graduate or complete the necessary curriculum at the time of application must submit a certificate of graduation/completion at the time of enrollment registration to the Frontier Science Initiative Affairs Section, Student Affairs Division, Student Affairs Department. Applicants of a Master’s course at Kanazawa University are exempted.

5. 入学者選抜

(1) 試験期日及び場所

期日

令和元年11 月6 日（水）から14 日（木）のうち専攻が指定する日時（土日を除く）

試験科目等

口述試験

試験場

金沢大学角間キャンパス

5. Entrance examination:

1) Date and venue of the examination:

Date: One day designated by the faculty member under whose supervision the applicant wishes to study and do research from Wednesday, November 6, 2019 to Thursday, November 14, 2019;

Content of examination: oral examination;

Place: Kanazawa University Kakuma Campus.

※各受験者の集合時間及び試験時間は，発送する受験票とともに通知します。

※海外に在住する者については，金沢大学角間キャンパス以外の場所とすることがあります。

# You will be informed of the time to arrive and the time for the examination when you receive the Admission Ticket for Examination.

# The venue of the examination for applicants who are resident abroad may be somewhere other than Kanazawa University Kakuma Campus.

(2) 選抜方法

入学志願者の選抜は，｢学力検査（口述試験）｣及び｢学業成績証明書｣を総合して行います。｢口述試験｣の概要は，｢修士論文｣，｢研究経過報告書｣，｢研究又は開発業務等の概要｣のいずれかについて，口頭発表（20 分程度）及び質疑応答を行います。

（注1）口述試験において液晶プロジェクターの使用を希望する者は，入学願書所定欄の該当区分に○をつけてください。なお，その他スライド等の使用を希望する場合は，「10. 問合せ先（12 ページ）」へ問い合わせてください。

（注2）海外に在住し，やむを得ない事情により試験日当日に渡日が困難な場合には，インターネット等による口述試験を認める場合がありますので，令和元年10 月2日（水）までに指導を希望する教員に申し出てください。

（注3）必要に応じて書面による学力確認を行う場合があります。その場合は，出願後に指導予定教員から連絡します。

2) Selection method:

Selection is based on a comprehensive evaluation of the “applicant’s academic ability (oral examination)” and “transcript of academic records”. The oral examination consists of an oral presentation (about 20 min) and a session of questions and answers on one of the following three items: thesis of Master’s degree, research progress report, or summary of research and/or development.

Note 1. An applicant who wishes to use an LCD projector must indicate this by marking with an “o” in the appropriate place on the Application Form. An applicant wishing to use a slide projector or other display method must contact Kanazawa University as described under “*10. Inquiries to be addressed to*” (page 12).

Note 2. A special case may be made for an overseas applicant who cannot attend on the day of examination due to unavoidable circumstances; in this case the oral examination may be carried out using the internet; such an applicant must contact the faculty member of GRAFiNiti, Kanazawa University, under whose supervision he/she wishes to study and do research by Wednesday, October 2, 2019.

Note 3. There may be cases where academic ability is evaluated by examination using printed materials. In such a case, the applicant will be informed of this by the faculty member of GRAFiNiti, Kanazawa University, under whose supervision he/she wishes to study and do research

6. 合格者発表

令和元年11月29日（金）16時頃

金沢大学事務局本部棟2階学務課前に掲示及び金沢大学（大学院新学術創成研究科）Webサイトに掲載するとともに，合格者に対し，郵便で通知します。電話等による合否の照会には応じません。

新学術創成研究科Webサイト：<https://gsinfiniti.w3.kanazawa-u.ac.jp/>

6. Announcement of examination results:

Time and date: about 16:00 on Friday, November 29, 2019.

Successful applicants will be informed by post and the list of successful applicants will be posted on the second floor of the headquarters building, Kanazawa University. The same list will be available on the GRAFiNiti website. Inquiries by telephone will not be answered.

GRAFiNiti website: https://gsinfiniti.w3.kanazawa-u.ac.jp/

7. 入学手続等

(1) 入学手続

令和2年3月中旬（詳細は令和2年2月中旬に通知予定）

※受験票は入学手続時に必要ですので，試験終了後も大切に保管してください。

(2) 入学時に必要な経費

 授業料等納付金

入学料 282,000円（予定）

授業料 半期分 267,900円（予定）（年額 535,800円（予定））

※ 上記の納付金額は予定額であり，入学時又は在学中に入学料，授業料が改定された場合には，改定時から新入学料，新授業料が適用されます。

※ 令和2年3月本学大学院博士前期課程・修士課程終了後，引き続き博士後期課程に進学する者及び国費外国人留学生は，入学料の納入は不要です。

※ 国費外国人留学生は，授業料の納入は不要です。

 学生教育研究災害傷害保険

学生教育研究災害傷害保険料 3年分 2,600円（予定）

学研災付帯賠償責任保険料 3年分 1,020円（予定）

※ 入学手続時に振込により納入する必要があります。

7. Enrollment procedure:

1) The enrollment procedure;

The enrollment procedure will be in the middle of March, 2020 (details will be announced around the middle of February, 2020).

# The Admission Ticket for Examination is necessary for the procedure; keep it carefully after the examination.

2) Expenses for enrollment:

$ Payment of tuition, etc.: admittance fee, 282,000 yen (estimated); tuition for half year, 267,900 yen (estimated) (annual tuition, 535,800 yen (estimated)).

# These amounts are estimated ones, and if they are revised, the revised amounts will be applied on the revision date.

# An applicant who completes the Master’s course of Kanazawa University and proceeds to the Doctorate course or a government-sponsored international student are exempted from the admittance fee.

# A government-sponsored international student is exempted from the tuition fee.

 学生教育研究災害傷害保険

学生教育研究災害傷害保険料 3年分 2,600円（予定）

学研災付帯賠償責任保険料 3年分 1,020円（予定）

※ 入学手続時に振込により納入する必要があります。

+ Personal accident insurance for students pursuing education and research:

The amount of personal accident insurance for students pursuing education and research covering three years is 2,600 yen (estimated);

The amount of liability Insurance coupled with “Gakkensai”, personal accident insurance for students pursuing education and research covering three years is 1,020 yen (estimated).

# These insurance payments must be made at the time of the enrollment procedure by bank transfer.

8. 個人情報の保護

金沢大学では，「国立大学法人金沢大学個人情報管理規程」等を制定し，本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続時に提出いただく書類に記載されている全ての個人情報は，次の業務で利用します。

 入学者選抜及び入学手続に関わる業務

 入学後の学籍管理，修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務

 入学後の本学ポータルサイト利用，学内LAN 利用，図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務

 入学料免除，授業料免除，奨学生選考等の修学支援に関わる業務

 入学料，授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務

 入学者選抜に関する個人が特定できない形で行う調査研究業務

 修了者に対する学習成果等調査（アウトカムズ，アセスメント），同窓会活動への支援等に関する業務

 その他，個人が特定できない形で行う統計処理業務

8. Management/protection of personal information:

Kanazawa University is committed to the proper management and protection of personal information by stipulating the “Regulations on the management of personal information.” The personal information obtained through the entrance examinations and the personal information described on documents that are mandatory at the time of the enrollment procedure are used for the following services/operations:

$ Services/operations for entrance examinations and enrollment procedures;

$ Services/operations for school register management, for study guidance, and for health management such as medical checkups;

$ Services/operations for Kanazawa University portal site management after enrollment, for the use of campus LAN, and for the campus services such as the use of the library and book lending;

$ Services/operations for study support such as admission fee exemption, tuition fee exemption, scholarship selection etc.

$ Statistical treatment operations that are unable to identify individuals.

9. 経済的支援制度

(1) 入学料免除

次のいずれかの事由に該当する者で，入学料免除を願い出た者に対し，選考の上，入学料の全額又は半額を免除することがあります。申請方法等の詳細は，合格後に送付される大学院入学手続要項で確認してください。

① 大学院に入学する者で，経済的理由によって入学料の納入が困難であり，かつ，学業優秀と認められる者

② 入学前１年以内に，学資負担者が死亡し，又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより，入学料の納入が著しく困難である者

なお，入学料免除申請に係る問い合わせ先は以下のとおりです。

〒920-1192 金沢市角間町

学生部学生支援課学生支援係 TEL：076-264-5164

9. Financial support system:

1) Exemption of admittance fee:

A successful applicant who applies for exemption from the admittance fee for one of the following reasons may be exempted from all or half of the amount after rigorous review. Details of how to apply will be found in the enrollment procedure guidelines sent to successful applicants.

i) A successful applicant to the GRAFiNiti graduate school, who has considerable difficulty in paying the admittance fee for financial reasons and who is recognized to have academic excellence;

ii) A successful applicant to the GRAFiNiti graduate school, who has considerable difficulty in paying the admittance fee because his/her financial sponsor is deceased after April, 2019 or because the successful applicant or his/her financial sponsor has suffered from a natural disaster.

Inquiries concerning exemption from admittance fee are to be addressed to:

Student Support Section, Student Support Division, Student Affairs Department, Kanazawa University; Postal code, 920-1192; Kakuma-machi, Kanazawa; Tel, 076-264-5164.

(2) 授業料免除

次のいずれかの事由に該当する者で，授業料免除を願い出た者に対し，選考の上，納入すべき学期の授業料の全額，半額又は一部を免除することがあります。申請方法等の詳細は，合格後に送付される大学院入学手続要項で確認してください。

① 経済的理由によって授業料を納入することが困難であり，かつ，学業が優秀である者

② 入学，進学前1 年以内に，学資負担者が死亡し，又は入学，進学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより，授業料の納入が著しく困難である者

なお，授業料免除申請に係る問い合わせ先は以下のとおりです。

〒920-1192 金沢市角間町

学生部学生支援課学生支援係 TEL：076-264-5164

1) Exemption from tuition fee:

A successful applicant who applies for exemption from the tuition fee for one of the following reasons may be exempted from all or half of the amount after rigorous review. Details of how to apply will be found in the enrollment procedure guidelines sent to successful applicants.

i) A successful applicant to the GRAFiNiti graduate school, who has considerable difficulty in paying the admittance fee for financial reasons and who is recognized to have academic excellence;

ii) A successful applicant to the GRAFiNiti graduate school, who has considerable difficulty in paying the admittance fee because his/her financial sponsor is deceased after April, 2019 or because the successful applicant or his/her financial sponsor has suffered from a natural disaster.

Inquiries concerning exemption from the tuition fee are to be addressed to:

Student Support Section, Student Support Division, Student Affairs Department, Kanazawa University; Postal code, 920-1192; Kakuma-machi, Kanazawa; Tel, 076-264-5164.

(3) 奨学金

奨学金は独立行政法人日本学生支援機構，都道府県，市区町村，民間の育英団体等が主宰し，修了後に返還義務が生じる貸与奨学金と返還義務の生じない給付奨学金があります。詳細は，各団体のWeb サイトで確認してください。また，外国人留学生を対象として，金沢大学独自の奨学金制度を設けています。詳細については， 以下のWeb サイトで確認してください。

金沢大学Web サイト＞留学・国際交流支援＞国際機構＞

外国人留学生サイト＞留学を希望する方へ＞奨学金情報

http://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ie/j/abroad/scholarship.html

3) Scholarship

Japan Student Services Organization, local public bodies such as prefectures and cities, and private education-supporting organizations provide scholarships; loan scholarships with the obligation to pay back the funds after completion of the graduate school, as well as benefit-type scholarships without any obligation to pay back the funds upon completion of the graduate school. Details should be available on the websites of those organizations or local public bodies.

Kanazawa University provides its own scholarships to international students. Details can be found as follows:

Kanazawa University Home Page > Global Affairs > Organization of Global Affairs

Kanazawa University Office of Global Strategies > For Prospective International Students > Scholarship Information

http://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ie/j/abroad/scholarship.html

10. 問合せ先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係

T E L：076-264-5971

E m a i l：s-yugo@adm.kanazawa-u.ac.jp

U R L：https://gsinfiniti.w3.kanazawa-u.ac.jp/

10. Inquiries to be addressed to:

Frontier Science Initiative Affairs Section, Student Affairs Division, Student Affairs Department, Kanazawa University, Kanazawa University.

Postal code, 920-1192; Kakuma-machi, Kanazawa.

Tel, 076-264-5971

E-mail, [s-yugo@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:s-yugo@adm.kanazawa-u.ac.jp)