|  |  |
| --- | --- |
|  | Công ty TNHH DI TRUYỀN SỐ **iDNA**  Tầng 8, Toà nhà Đồng Nhân • 90 Nguyễn Đình Chiểu  Phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh  **T** (028) 3911 1617• **M** 0968 29 39 79  [www.xetnghiemadn.info](http://www.xetnghiemadn.info/) • [www.idna.com.vn](http://www.idna.com.vn/) |

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí thực tập

* Nhân viên tư vấn và thu mẫu

Số lượng: 01

Mô tả công việc

* Tư vấn các dịch vụ xét nghiệm của công ty iDNA
* Thu mẫu xét nghiệm cho khách hàng
* Kiểm tra mẫu đạt yêu cầu xét nghiệm hay không
* Dịch kết quả Anh Việt
* Làm hồ sơ xét nghiệm cho khách hàng
* Kiểm tra cập nhật Lab code cho nhân viên tư vấn
* Quản lý vật tư tiêu hao
* Dịch các bài báo khoa học thường thức
* Các công việc chuyên môn khác theo yêu cầu của cấp trên

Yêu cầu

* Sinh viên năm cuối hoặc mới tốt nghiệp đại học chính quy các ngành Khoa học tự nhiên
* Giọng nói dễ thương
* Giao tiếp tốt bằng Tiếng Anh
* Yêu thích công việc liên quan đến dịch vụ khách hàng
* Thời gian yêu cầu của nhân viên thực tập là tối thiểu 32-36 tiếng/tuần (trong giờ làm việc của công ty)

Nơi làm việc

* Quận 1, TP Hồ Chí Minh
* Toà nhà Đồng Nhân, 90 Nguyễn Đình Chiểu, P. Đa Kao, Q.1, TP.HCM

Thời gian làm việc của công ty

* Từ T2-T6: 8AM đến 5PM, nghỉ trưa 1 tiếng từ 12PM đến 1PM
* Thứ 7: từ 8AM đến 12PM (làm buổi sáng)

Chính sách công ty: Thực tập có hưởng lương

Xem thêm thông tin trên <http://xetnghiemadn.info>

Nộp CV online qua email: [dieplh@idna.com.vn](mailto:dieplh@idna.com.vn)

Ứng viên vui lòng không liên hệ qua các số hotline và điện thoại công ty. Mọi thắc mắc, ứng viên vui lòng gửi email đến email trên để được hỗ trợ.

Cảm ơn ứng viên đã quan tâm đến cơ hội nghề nghiệp với iDNA.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |