2. 出願資格

出願に際しては，必ず事前に，希望する主任研究指導教員に連絡し，受入れの了承を得てください。

2. Eligibility requirements:

The applicant must make direct contact with one of the faculty members of GRAFiNiti, Kanazawa University, under whose supervision he/she wishes to study and do research, and must obtain acceptance in advance.

 次の各号のいずれかに該当する者

(1) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第83条に定める大学を卒業した者及び令和 2年3月31日までに卒業見込みの者

The applicant must fulfil any of the following requirements.

1) A person who graduated or is expected to graduate from a university as defined in Article 83 of the School Education Act (Act No. 26 of 1947) by March 31, 2020;

(2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び令和2年3 月31日までに学士の学位を授与される見込みの者

2) A person who has been awarded or is expected to be awarded a Bachelor’s degree in accordance with the fourth paragraph of Article 104 of the School Education Act by March 31, 2020;

(3) 外国において，学校教育における16年の課程を修了した者及び令和2年3月31日 までに修了見込みの者

3) A person who has completed or is expected to complete a 16-year educational curriculum in a foreign country by March 31, 2020;

(4) 我が国において，外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定する当該課程を修了した者及び令和2年3月31日までに修了見込みの者

4) A person who has completed or is expected to complete by March 31, 2020 a university education level curriculum from a foreign-affiliated educational institution in Japan that is based on that country’s school education system and that is designated by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan;

(5) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することに より当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和2年3月31日 までに修了見込みの者

5) A person who has completed or is expected to complete by March 31, 2020 a 16-year educational curriculum of a foreign country by taking a remote course in Japan that is offered by a school from said country;

(6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について，当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において，修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により，学士の学位に相当する学位を授与された者（注1）

6) A person who was awarded a degree equivalent to a Bachelor’s degree from a foreign university or other school (restricted to those schools evaluated by an authority certified by said foreign country’s government or a related organization responsible for comprehensive activities such as education and research activities and designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan) after completion of an educational course of three years or more (including completion of an education program by taking a remote course in Japan that is offered by a school of said country and completion of an education program offered by an educational institution that is based on that country’s school education system and designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan) (see Note 1);

(7) 文部科学大臣の指定した者

7) A person who is determined to be eligible for admission by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan;

(8) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和2年3月31日までに修了見込みの者

8) A person who completed a course at a specialized training school (restricted to those schools that meet requirements approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan including a four years or more training period) approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan after the date designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan or is expected to complete by March 31, 2020;

(9) 学校教育法第102条第2項の規定により本研究科以外の大学院に入学した者であって，当該者を本研究科において，大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの（注1）

9) A person who was admitted to a graduate school except the graduate school of GRAFiNiti in accordance with the second paragraph of Article 102 of the School Education Act and who is recognized to possess academic ability suitable for graduate school education at GRAFiNiti (see Note 1);

(10) 次の①から④に該当する者であって，本研究科が，所定の単位を優秀な成績で修得したと認めたもの（注1）

10) A person who meets one of the following 4 requirements and is recognized, by GRAFiNiti, to have obtained necessary credits with an excellent grade (see Note 1);

①令和2年3月31日までに学校教育法第83条に定める大学に3年以上在学見込みの者（注2，注3）

i) A person who will have stayed at a university as defined in Article 83 of the School Education Act for three years or more by March 31, 2020 (see Notes 2 and 3);

②外国において学校教育における15年の課程を修了した者及び令和2年3月31日までに修了見込みの者

ii) A person who completed or is expected to complete a 15-year educational curriculum in a foreign country by March 31, 2020;

③我が国において，外国の大学における15年の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定する当該課程を修了した者及び令和2年3月31日までに修了見込みの者

iii) A person who has completed or is expected to complete by March 31, 2020 a university education level curriculum from a foreign-affiliated educational institution in Japan that is based on that country’s 15-year school education system and that is approved by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan;

④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者及び令和2年3月31日までに修了見込みの者

iv) A person who has completed or is expected to complete by March 31, 2020 a 15-year curriculum of a foreign country by taking a remote course in Japan that is offered by a school from said country;

(11)本研究科において，個別の入学資格審査により，出願資格（1）に定める者と同等以上の学力があると認めた者で，入学時までに22歳に達するもの（注1）

11) A person who is recognized to have academic ability equivalent or superior to that of a person, who meets *2. Eligibility requirement 1)* by individual screening and who will be 22 years old by the time of admission to GRAFiNiti graduate school.

（注 1）出願資格（6），（9），（10）又は（11）により出願しようとする者は，出願前に個別に出願資格審査を行います。次項の「3．出願資格事前審査」で確認してください。

Note 1. A person who applies to GRAFiNiti graduate school by *2. Eligibility requirement 6), 9), 10) or 11)* is to be screened individually in terms of his/her eligibility. See *3. Advance screening of eligibility requirements*.

（注 2）出願資格（10）の①については，学校教育法の規定に基づき，大学に「編入学」した者（短期大学，高等専門学校，専門学校等を卒業した者などが対象）には，適用 されません。なお，休学した期間は，在学期間に含めないものとします。 また，以下の出願資格審査の要件を満たす必要があります。

Note 2. *2. Eligibility requirement 10) - i)* will not be applicable to a person who was transferred to a university (from a junior college, technical college, special training school, etc.) based on the provision of the School Education Act. If a person took a registered absence from university, that period of absence is excluded from the period of attendance at university. In addition, such a person must meet the following eligibility requirements:

(ア) 出願時の成績証明書に記載されている修得単位数の 9/10 以上が 80%以上の評価をされている者で，3 年次末においても同様の成績基準を満たす見込みの者

a) He/she must have obtained 80% or better evaluation in 90% or more credits earned as described in his/her transcript of academic records at the time of application and is expected to obtain an equivalent record at the end of the third year;

(イ) 4 年次に履修すべき必修科目などを除き，令和 2 年 3 月 31 日までに卒業資格となるすべての単位を十分に余裕をもって修得する見込みの者

b) He/she is expected to obtain all the credits without any sign of failure for the qualification of graduation by March 31, 2020, except for obligatory subjects to be completed in the fourth year.

（注 3）出願資格（10）の①により正規の課程を修了せずに入学した者の学部学生としての学籍上の身分は，退学となります。したがって，各種国家試験等の受験資格で，大学の学部卒業（学士の学位）が要件になっているものについては受験資格がないので，十分注意してください。

Note 3. A person who enters GRAFiNiti graduate school by *2. Eligibility requirement 10) - i)* without completion of ordinary process will have the official status of “withdrawal from university.” Please be aware of this, since such a person is not eligible, for example, in various state examinations that require graduation from university as one of the eligibility requirements.

3. 出願資格事前審査 「2．出願資格」の（6），（9），（10）又は（11）により出願しようとする者については， 出願前に個別に出願資格審査を行います。

3. Advance screening of eligibility requirements:

A person who wishes to apply by *2. Eligibility requirement 6), 9), 10) or 11)* is to be assessed individually in advance before his/her application.

(1) 提出書類

① 「4．（2）出願書類等（7～9 ページ）」の書類等。入学検定料は，出願資格審査結果通知により出願資格を有すると認定された後に振込み，入学検定料振込金証明書（提出用）を出願期間内に提出してください。出願資格事前審査提出書類は，郵送又は持参してください。

1) Documents to be submitted:

i) Documents described under *4. - 2) Application documents* (pages 7-9). The entrance examination fee is to be paid by bank transfer after the person is recognized by Kanazawa University as an eligible applicant. The certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission) must be submitted within the application period. Documents for advance screening of eligibility requirements must be sent to the relevant department of Kanazawa University by post or in person.

② 「2．出願資格」（10）の①により出願しようとする者のみ

ア 推薦書（様式随意。厳封したもの。関係教員が記入し，学長又は所属長が推薦する。）

イ 履修の手引等（授業内容一覧を含む。本学在学者は不要。）

ウ 在籍期間証明書（休学期間を明記したもの。本学在学者は不要。）

ii) For a person who wishes to apply by *2. Eligibility requirements, 10) – i)* only:

a) Recommendation letter (arbitrary format, strictly sealed; written by the applicant’s professor and recommended by the president of the institution);

b) Guidebook of education courses (including list of classes; Kanazawa University students are exempted);

c) Certificate of enrollment period (with periods of absence from university described; Kanazawa University students are exempted).

(2) 提出期間 令和元年 9 月 17 日（火）から 20 日（金）まで

※受付時間は午前 9 時から午後 4 時 30 分までです。 郵送の場合も提出期間の最終日までに必着（期間最終日の前日の発信局日付印の ある速達書留は有効）です。

2) Submission period:

From Tuesday, September 17, 2019 through Friday, September 20, 2019.

# Office opening hours are from 9 to 16:30. In case of postal mail, application documents must arrive on or before September 20, 2019 (package of registered and express delivery stamped on or before September 19, 2019 will be accepted).

(3) 提出先 〒920-1192 金沢市角間町 金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係 TEL：076-264-5971

※郵送する場合は，必ず，「速達書留」とし，封筒の表に「大学院新学術創成研究科博士前期課程出願資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。

3) Submit to:

Address: Frontier Science Initiative Affairs Section, Student Affairs Division, Student Affairs Department, Kanazawa University; postal code 920-1192, Kakuma-machi, Kanazawa City; Tel: 076-264-5971.

# In case of submission by postal mail, **the package of your application documents must be registered with express delivery**, with “**Application documents for Master course of GRAFiNiti, Kanazawa University enclosed**” in red on the envelope.

(4) 審査の結果

審査の結果は，申請者あて郵便により通知します。認定された者は，入学検定料を振込み，入学検定料振込金証明書（提出用）を出願期間 内に提出してください。入学検定料振込金証明書（提出用）の提出をもって，出願手続が完了します。 なお，入学検定料振込金証明書（提出用）以外の出願書類を改めて提出する必要はありません

4) Results of eligibility screening:

The results of eligibility screening will be sent to applicants by postal mail. Those who passed this stage are to pay the entrance examination fee by bank transfer, and the certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission) must be submitted within the application period. Submission of the certificate of bank transfer of entrance examination fee (for submission) completes the process of application. When the certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission) is submitted, other documents need not be submitted again.

4. 出願手続

(1) 出願方法

出願は郵送又は窓口に持参する方法により行います。出願書類等を郵送する場合は郵便事情を考慮し，出願期間内に必ず到着するように手続してください。また，「4．（2）出 願書類等」の受領確認にはお答えできません。日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。海外在住者については，令和元年 9 月 27 日（金）までに「10．問合せ先（13 ページ）」まで問い合わせてください。別途案内します。

4. Application procedure:

1) Application method:

Application must be done by submitting the application documents by postal mail or in person, i.e. bringing application documents to Kanazawa University. If you submit application documents by postal mail, be sure to dispatch them with sufficient days remaining before the deadline. Receipt of application documents (see *4. - 2 Application documents*) is not acknowledged. You should confirm delivery using the tracking services offered on the Japan Post website. Applicant from overseas can make an inquiry to Kanazawa University described under “*10. Inquiries to be addressed to*” (page 13) by Friday, September 27, 2019. Such an inquiry will be answered individually.

(2) 出願書類等

所定の様式等については，本研究科Webサイトよりダウンロード後，印刷の上，手書きしてください。なお，必ず黒のペンかボールペンで記入してください（消せるものや時間の経過により字が消えるものは使用不可）。ただし，様式2については，本研究科 Webサイトよりダウンロードし，パソコン又はワープロで入力することもできます。

新学術創成研究科Webサイト：<https://gsinfiniti.w3.kanazawa-u.ac.jp/>

志願者は，次表の出願書類を一括して「4.（4）提出先（9 ページ）」へ提出してください。 なお，地震，台風等により被災し，出願期限までに書類が取り揃えられない等の場合 は，「10．問合せ先（13 ページ）」に相談してください。

2) Application documents:

Templates for the application documents can be downloaded from the GRAFiNiti web page. They are to be filled in by hand. Use black ink or a black ball-point pen only (writing instruments that can be erased such as pencils and those that fade with time must not be used). Note that Form 2 can be downloaded from the GRAFiNiti web page and used for printing.

GRAFiNiti web page: https://gsinfiniti.w3.kanazawa-u.ac.jp/

Applicants must submit the following application documents all together as described in section *4. - 4) Submit to* (page 9). If an applicant has difficulty in preparing all the documents by the deadline due to a natural disaster such as an earthquake or a typhoon, contact Kanazawa University as described under *10. Inquiries to be addressed to* (page 13).

①

入学願書，写真票，受験票 【様式1】

様式1に必要事項を手書きしてください。パソコン又はワー プロでの入力は不可です。写真（出願前3か月以内に，上半身，脱帽，正面向き，無背景で撮影したもの，縦4cm×横 3cm）を写真票の所定の位置に貼付してください。また， 必ず「入学検定料振込金証明書(提出用)」を入学願書の裏面 の所定欄に貼付してください（国費外国人留学生を除く）。

i) Application Form, Photo Form, Admission Ticket for Examination (Form 1):

Form 1 is to be filled in by hand, not by machine such as a printer. Your photo (taken within the previous three months, showing the upper part of your body, no cap or hat, front view, no background, 4 cm long and 3 cm wide) must be attached to the designated part of the Photo Form. The “certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission)” is to be attached without failure to the designated part on the back of the Application Form (except for government-sponsored international students).

②　成績証明書

③ 卒業（修了）証明書又は 卒業（修了）見込証明書

出身大学長，学部長又は出身短期大学長，高等専門学校長， 学校長発行のもの 学業成績証明書に卒業（修了）又は卒業（修了）見込みで あることが記載されている場合は，卒業（修了）証明書又 は卒業（修了）見込証明書の提出は不要です。

注1．短期大学専攻科又は高等専門学校専攻科の修了（見込）者は，専攻科及び本科両方の証明書を提出して ください。

注2．外国の学校の修了（見込）者は，日本語又は英語で作成された証明書を提出してください。

ii) Transcript of academic records:

iii) Certificate of graduation/completion or certificate of expected graduation/completion:

Certificate issued by the president or dean of a graduating university, the president of a graduating junior college or the president of a graduating technical college.

If the transcript of academic records certifies graduation or expected graduation, a certificate of graduation/completion or a certificate of expected graduation/completion is not necessary.

Note 1. An applicant who has completed or is expected to complete a major course at a junior college or who has completed or is expected to complete a major course at a technical college must submit a certificate for the major course and a certificate for regular courses.

Note 2. An applicant who has completed or is expected to complete a course at a foreign university or an equivalent school must submit a certificate written in Japanese or in English.

④ 入学検定料振込金証明書 （提出用）

※国費外国人留学生は，入学検定料の納入は不要です。

入学検定料 30,000円

iv) Certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission):

# Government-sponsored international students are exempted.

Entrance examination fee: 30,000 yen.

＜納入方法＞ 納入方法は銀行振込に限ります。本要項に添付の振込依頼書に必要事項を記入のうえ，「電信扱」が利用できる金融機関（銀行，信用金庫，信用組合，農協，漁協）窓口から 振込んでください（ゆうちょ銀行，郵便局からの振込みはできません）。振込手数料は，志願者負担です。ただし，北陸銀行本支店からの振込みの場合，手数料はかかりません。振込後，取扱金融機関の領収印が押印されていることを確認し，「入学検定料振込金証明書（提出用）」を入学 願書の裏面の所定欄に貼付してください。「領収書（本人控）」は，大切に保管してください。

注1．金融機関の窓口受付終了時刻までに振込んでください。また，土日，祝日は休業なので，注意してください。

注2．ATM（現金自動預払機），携帯電話，パソコン等からは振込まないでください。

<Payment method>: Payment must be by bank transfer only. Fill in the transfer request form attached to this Entrance Requirements List for a bank transfer from a financial institution where wire transfer is available (bank, credit union, credit association, farmers’ cooperative, fishermen’s cooperative). (Do not try to do the bank transfer at a Japan Post Bank or Japan Post). The bank transfer commission is to be paid by the applicant. Note that bank transfer via Hokuriku Bank does not impose any bank transfer commission. After the bank transfer has been completed, confirm that the certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission) is stamped by the financial institution. Attach the stamped certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission) to the designated part on the back of the application form. The receipt (personal copy) must be kept by the applicant.

Note 1. Bank transfer must be done by the closing time of the financial institution. Please be aware that bank transfer is not possible on Saturdays, Sundays and national holidays.

Note 2. Do not try to do the bank transfer using ATM, cell phone or PC.

出願書類受理後は，いかなる理由があっても入学検定料の返還には応じません。ただし，入学検定料の振込み後，出願しなかった場合は返還手続きを行うことができますので，下記担当へ令和2年2 月28日(金)までに連絡してください。

なお，返還手続の際は「領収書（本人控）」及び「入学検定料振込金証明書（提出用）」が必要です。 担当：〒920-1192 金沢市角間町 財務部財務管理課出納係 TEL：076-264-5066

The entrance examination fee is not reimbursed to the applicant for any reason. However, note that reimbursement can exceptionally be done if the applicant does not proceed with the application after the bank transfer. Contact the department in charge below by Friday, February 28, 2020. For reimbursement, “receipt (personal copy)” and “certificate of bank transfer of the entrance examination fee (for submission)” are necessary.

Department in charge: Financial Management Division, Finance Department; Postal code, 920-1192; Kakuma-machi, Kanazawa city; Tel, 076-264-5066.

⑤ 受験票返送用封筒

長形3号封筒に374円分の切手（速達郵便）を貼付し，郵便番号，住所，氏名を明記してください。

v) Return envelope for Admission Ticket for Examination:

Long form 3 envelope with stamps of 374 yen (for express delivery); your postal code, address and name must be clearly written.

⑥ 小論文 【様式2】

課題：「本学入学後に取り組みたい研究課題について」日本語1,000字程度又は英語600ワード程度で記入してください。なお，小論文の様式については本研究科のWebサイトからダウンロードし，パソコン又はワープロで入力することもできます（補足資料の添付は不可）。

vi) Short project description (Form 2):

Subject: your research subject at GRAFiNiti. A short project description is to be written of about 1,000 Japanese characters or about 600 English words. The format for the text can be downloaded from the GRAFiNiti web page and printed. (Supplementary materials are not allowed.)

※以下は該当者のみが提出してください。

⑦　研究，開発業務等の概要 又は実務経験の概要（様式随意）

「2．出願資格（5～6ページ）」（11）により出願する者は，「研究，開発業務等の概要」又は「実務経験の概要」（A4判3ページ以内）を提出してください。

# The following must be submitted for those in the relevant categories.

vii) Abstract of your research and development or abstract of work experience (arbitrary format):

An applicant by *2. Eligibility requirement 11)* must submit an “abstract of your research and development” or “abstract of work experience” of not more than 3 pages of A4 size.

⑧　学士の学位授与証明書等

「2．出願資格（5～6ページ）」（2）により出願する者は ，以下のものを提出してください。

［学位を授与された入学志願者］

〇独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行した学位授与証明書

［学位の授与を申請中の入学志願者］

〇独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行した学位授与申請受理証明書

［学位の授与を申請予定の入学志願者］

〇短期大学長，高等専門学校長又は学校長が作成した学位の授与を申請する予定である旨の証明書（様式随意）

※「2．出願資格（5～6ページ）」（2）により出願し，本研究科の選抜試験に合格した者で，学位授与の申請を行わなかった場合，その他学士の学位が得られないこととなった場合は，その旨を，金沢大学長あてに速やかに通知してもらうよう短期大学長，高等専門学校長又は学校長に申し出てください。

viii) Certificate of Bachelor degree:

An applicant by *2. Eligibility requirement 2)* must submit one of the following certificates.

[An applicant with a Bachelor degree]:

+ Certificate of Bachelor degree conferment issued by the National Institute for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education.

[An applicant who has applied for a Bachelor degree]:

+ Certificate of receipt of a Bachelor degree application issued by National Institute for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education.

[An applicant who is going to apply for a Bachelor degree]:

+ Certificate that the applicant is going to apply for a Bachelor degree prepared by the president of a junior college, the president of a technical college, or the president of a special training school (arbitrary format).

# An applicant by *2. Eligibility requirement 2)*, who has passed the GRAFiNiti Master’s course entrance examination and who has not applied for a Bachelor degree or who has turned out to be unable to receive a Bachelor degree, must make a request to the president of a junior college, the president of a technical college or the president of a special training school for an appropriate letter to the President of Kanazawa University.

⑨　パスポートの写し

⑩　在留カードの写し

外国人の志願者は，パスポート（氏名が記載されたページ）の写しを提出してください。また，出願時に日本に在留している者は，在留カード（表，裏）の写しも併せて提出してください。

ix) Copy of your passport;

x) Copy of your residence card;

Foreign national applicants must submit a copy of their passport showing their name. Foreign national applicants who are resident in Japan at the time of the application must submit a copy of their residence card (both sides).

⑪　戸籍抄本等

改姓（改名）により証明書等の氏名が異なっている場合は, 変更の事実を証明できるもの（戸籍抄本等）を添付してく ださい。

xi) Abstract of family register:

If your name is different from that appearing on your certificate, etc. due to a change of your name, you must submit a document that certifies the change such as an extract from the family register.

(3) 出願期間

令和元年10月7日（月）から11日（金）まで（必着）

※受付時間は午前 9 時から午後 4 時 30 分までです。 郵送する場合も，提出期間の最終日までに必着（出願期間最終日の前日の発信局日 付印のある速達書留は有効）です。

ただし，「2. 出願資格（5～6ページ）」のうち(6)，(9)，(10)，又は(11)に該当する者は，「3. 出願資格事前審査（6ページ）」の手順に従い，出願資格審査を受けなければなりません。

3) Application deadline:

To apply, the completed application documents must arrive at Kanazawa University between Monday, October 7, 2019 and Friday, October 11, 2019.

# Office opening hours are from 9 to 16:30. In case of postal mail, application documents must arrive on or before October 11, 2019 (package of registered and express delivery stamped on or before October 10, 2019 will be accepted).

Note that an applicant by *2. Eligibility requirement 6), 9), 10), or 11)* must undergo advance screening of eligibility requirements according to the procedure described under *3. Advance screening of eligibility requirements* (page 6)*.*

(4) 提出先

〒920-1192 金沢市角間町 金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係 TEL：076-264-5971

※郵送する場合は，必ず，「速達書留」とし，封筒の表に「大学院新学術創成研究科博士前期課程入学願書在中」と朱書きしてください。

4) Submit to:

Frontier Science Initiative Affairs Section, Student Affairs Division, Student Affairs Department, Kanazawa University: postal code, 920-1192; Kakuma-machi, Kanazawa City; Tel, 076-264-5971.

# In case of submission by postal mail, **the package of your application documents must be registered with express delivery**, with “**Application documents for Master course of GRAFiNiti, Kanazawa University enclosed**” in red on the envelope.

(5) 出願及び受験にあたっての注意事項

① 本研究科を志願する場合は，必ず出願する前（出願資格認定申請を行う場合は，その前）に希望する主任研究指導教員に連絡し，受入れの了承を得てください。

② すべての書類に記入漏れがないか確認してください。出願書類に不備がある場合は受理しないことがあります。

③ 出願書類の記載に不正があった場合は，入学許可を取り消すことがあります。

④ 受験に関する注意事項（集合時間，試験室等）は受験票とともに送付します。

5) To be confirmed for application and examination:

i) An applicant must make direct contact with one of the faculty members of GRAFiNiti, Kanazawa University, under whose supervision he/she wishes to study and do research, and must obtain acceptance before submitting an application (in the case of advance screening of eligibility requirement, before the advance screening);

ii) An applicant must confirm that all necessary documents have been filled in properly. Incomplete application documents may make the applicant ineligible;

iii) If a fraud is discovered in the application documents, admission may be refused or cancelled;

iv) Details concerning the examination (time, room, etc.) will be sent to you by post together with your Admission Ticket for Examination.

(6) 障がいのある者等の事前相談

入学志願者で，障がい等があり，受験及び修学に特別な配慮を必要とする者は，令和元年9月13日（金）までに下記の書類を「10. 問合せ先（13ページ）」へ提出し事前に相談してください。

 ① 事前相談書（下記事項を記載，様式随意）

λ 氏名

λ 障がいの種類・程度

λ 受験及び修学に特別な配慮を希望する事項

λ 大学等でとられていた配慮

λ 日常生活の状況

λ その他参考となる事項

② 医師の診断書

③ その他の参考書類（障害者手帳の写し等）

6) Advance consultation for applicants with disability:

An applicant with a disability who needs special consideration for the examination and for his/her study and research must submit the following documents to Kanazawa University described under *10. Inquiries to be addressed to* (page 13) to receive advance consultation.

i) Request for advance consultation (following items, arbitrary format):

$ Name;

$ Type of disability and its severity;

$ Items to be specially considered for the examination and for study and research;

$ Considerations made at his/her university;

$ Daily life condition;

$ Other items to be referenced.

ii) Medical certificate by his/her physician.

iii) Other references (a copy of handicapped person’s passbook, etc.).

(7) その他

出願時に卒業又は修了見込みの資格で本研究科に合格した者は，入学手続の際に学生部学務課新学術創成研究科係に卒業又は修了証明書を提出してください。

7) Others:

A successful applicant admitted to GRAFiNiti who was expected to graduate or complete the necessary curriculum at the time of application must submit a certificate of graduation or completion at the time of enrollment registration to the Frontier Science Initiative Affairs Section, Student Affairs Division, Student Affairs Department.

5. 入学者選抜

(1) 試験期日及び場所

期日 令和元年 11 月 2 日（土）

試験科目等 口頭発表　面接 口頭試問

金沢大学角間キャンパス 自然科学系図書館棟

5. Entrance examination:

1) Date and venue of examination:

Date: Saturday, November 2, 2019;

Contents of examination: oral presentation, interview and oral examination;

Venue: Building of Natural Science and Technology Library, Kanazawa University Kakuma Campus.

※各受験者の集合時間及び試験時間は，発送する受験票とともに通知します。

※海外に在住する者については，期日は，令和元年 10 月 28 日（月）から 11 月 2 日（土）のいずれかの日とします。また，試験場は金沢大学角間キャンパス 自然科学系図書館棟以外の場所とすることがあります。

# You will be informed of the time to arrive and the time for the examination when you receive the Admission Ticket for Examination.

# The date of the examination for applicants whose are resident abroad will be between Monday, October 28, 2019 and Saturday, November 2, 2019. The venue of examination may be somewhere other than the Building of Natural Science and Technology Library, Kanazawa University Kakuma Campus.

(2) 選抜方法

試験は，面接方式により以下のとおり受験者 1 名に対して 30 分程度で実施します。

① 口頭発表

出願時に提出した小論文に関する口頭発表

λ 口頭発表時間は 10 分以内

λ 発表時，手持ちの紙原稿の使用は認めますが，資料の配布，機器等の持ち込みは認めません。

② 面接

発表内容及び学士課程で行ってきた研究活動等に関する質疑応答（社会人経験者の場合は，実務経験の内容についても問う場合がある。）

③ 口頭試問

希望する主任研究指導教員の指導を受けるために必要となる専門分野の基礎的な内容に対し，口頭にて出題

具体的な出題分野については，受験票発送時に併せて通知します。

2) Examination method:

Examination is based on interview; about 30 min per applicant.

i) Oral presentation:

Oral presentation on the short project description submitted at the time of application;

$ 10 min presentation;

$ A manuscript may be used during the presentation; however, hand-out materials or machines are not permitted.

ii) Interview:

Questions and answers on the oral presentation and on the Bachelor research activities (an applicant who has work experience may be asked about such experience).

iii) Oral examination:

Questions are asked orally concerning basic knowledge necessary for receiving supervision by the GRAFiNiti faculty member of the applicant’s choice.

You will be informed of specific fields to be covered when the Admission Ticket for Examination is sent to you.

(3) 合否判定基準及び評価基準

判定については，学士課程等で修得した分野の基礎的専門知識及び分野融合による新しい価値を創造しようとする意欲を重視し，小論文，口頭発表，面接，口頭試問の結果を総合的に評価します。

3) Acceptance and rejection criteria and evaluation criteria:

Judgement of acceptance and rejection is made taking into account a comprehensive evaluation of the short project description, oral presentation, interview and oral examination with an emphasis on your enthusiasm for creating new knowledge by fully utilizing the expertise acquired during your Bachelor course and taking into account your interdisciplinary activities.

(4) 海外に在住する者の特例

海外に在住し，やむを得ない事情により試験日当日に渡日が困難な場合には，イン ターネット等による試験を認める場合がありますので，令和元年 9 月 27 日（金）までに｢10. 問合せ先（13 ページ）｣に相談してください。

4) Special cases:

A special case may be made for an overseas applicant who cannot attend on the day of examination due to unavoidable circumstances; in this case the examination may be carried out via the internet; such applicants may contact Kanazawa University described under *10. Inquiries to be addressed to* (page 13) on or before Friday, September 27, 2019.

6. 合格者発表

令和元年11月29日（金）16時頃

金沢大学事務局本部棟2階学務課前に掲示及び金沢大学（大学院新学術創成研究科） Webサイトに掲載するとともに，合格者に対し，郵便で通知します。電話等による合否の照会には応じません。

新学術創成研究科Webサイト：https://gsinfiniti.w3.kanazawa-u.ac.jp/

6. Announcement of examination results:

Time and date: about 16.00 on Friday, November 29, 2019.

Successful applicants will be informed by post and the list of successful applicants will be posted on the second floor of the headquarters building, Kanazawa University. The same list will be available on the GRAFiNiti web page. Inquiries by telephone will not be answered.

GRAFiNiti web page: https://gsinfiniti.w3.kanazawa-u.ac.jp/

7. 入学手続等

(1) 入学手続 令和2年3月中旬（詳細は令和2年2月中旬に通知予定）

※受験票は入学手続時にも必要ですので，試験終了後も大切に保管してください。

(2) 入学時に必要な経費

λ 授業料等納付金 入学料 282,000円（予定） 授業料 半期分 267,900円（予定）（年額 535,800円（予定））

※ 上記の納付金額は予定額であり，入学時又は在学中に入学料，授業料が改定された場合には，改定時から新入学料，新授業料が適用されます。

λ 学生教育研究災害傷害保険 学生教育研究災害傷害保険料 2年分 1,750円（予定） 学研災付帯賠償責任保険料 2年分 1,680円（予定）

※ 入学手続時に振込みにより納入する必要があります。

7. Enrollment procedure:

1) The enrollment procedure will be in the middle of March, 2020 (details will be announced around the middle of February, 2020).

# The Admission Ticket for Examination is necessary for the procedure; keep it carefully after the examination.

2) Expenses for enrollment:

$ Payment of tuition, etc.: admittance fee, 282,000 yen (estimated); tuition for half year, 267,900 yen (estimated) (annual tuition, 535,800 yen (estimated)).

# These amounts are estimated ones, and if they are revised, the revised amounts will be applied on the revision date.

$ Personal accident insurance for students pursuing education and research:

The amount of personal accident insurance for students pursuing education and research covering two years is 1750 yen (estimated);

The amount of liability insurance coupled with “Gakkensai,” personal accident insurance for students pursuing education and research covering two years is 1680 yen (estimated).

# These insurance payments must be made at the time of the enrollment procedure by bank transfer.

8. 個人情報の保護

金沢大学では，「国立大学法人金沢大学個人情報管理規程」等を制定し，本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続時に提出を課す書類に記載されている全ての個人情報は，次の業務で利用します。

λ 入学者選抜及び入学手続に関わる業務

λ 入学後の学籍管理，修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務

λ 入学後の本学ポータルサイト利用，学内 LAN 利用，図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務

λ 入学料免除，授業料免除，奨学生選考等の修学支援に関わる業務

λ 入学料，授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務

λ 入学者選抜に関する個人が特定できない形で行う調査研究業務

λ 修了者に対する学習成果等調査（アウトカムズ，アセスメント），同窓会活動への支援等に関する業務

λ その他，個人が特定できない形で行う統計処理業務

8. Management/protection of personal information:

Kanazawa University is committed to the proper management and protection of personal information according to the “Regulations on the management of personal information.” The personal information obtained through the entrance examinations and the personal information described on documents that are mandatory at the time of the enrollment procedure are used for the following services/operations:

$ Services/operations for entrance examinations and enrollment procedures;

$ Services/operations for school register management, for study guidance, and for health management such as medical checkups;

$ Services/operations for Kanazawa University portal site management after enrollment, for the use of campus LAN, and for the campus services such as the use of the library and book lending;

$ Services/operations for study support such as admission fee exemption, tuition fee exemption, scholarship selection, etc.

$ Statistical treatment operations that are unable to identify individuals.

9. 経済的支援制度

(1) 入学料免除 次のいずれかの事由に該当する者で，入学料免除を願い出た者に対し，選考の上，入学 料の全額又は半額を免除することがあります。申請方法等の詳細は，合格後に送付される大学院入学手続要項で確認してください。

① 大学院に入学する者で，経済的理由によって入学料の納入が困難であり，かつ，学業優秀と認められる者

② 入学前１年以内に，学資負担者が死亡し，又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより，入学料の納入が著しく困難である者

なお，入学料免除申請に係る問い合わせ先は以下のとおりです。

〒920-1192 金沢市角間町 学生部学生支援課学生支援係 TEL：076-264-5164

9. Financial support:

1) Exemption from admittance fee:

A successful applicant who applies for exemption from the admittance fee for one of the following reasons may be exempted from all or half of the amount after rigorous review. Details of how to apply will be found in the enrollment procedure guidelines sent to successful applicants.

i) A successful applicant to the GRAFiNiti graduate school, who has considerable difficulty in paying the admittance fee for financial reasons and who is recognized to have academic excellence;

ii) A successful applicant to the GRAFiNiti graduate school, who has considerable difficulty in paying the admittance fee because his/her financial sponsor is deceased after April, 2019 or because the successful applicant or his/her financial sponsor has suffered from a natural disaster.

Inquiries concerning exemption from the admittance fee are to be addressed to:

Student Support Section, Student Support Division, Student Affairs Department, Kanazawa University; Postal code, 920-1192; Kakuma-machi, Kanazawa; Tel, 076-264-5164.

(2) 授業料免除

次のいずれかの事由に該当する者で，授業料免除を願い出た者に対し，選考の上，納入 すべき学期の授業料の全額，半額又は一部を免除することがあります。申請方法等の詳細 は，合格後に送付される大学院入学手続要項で確認してください。

① 経済的理由によって授業料を納入することが困難であり，かつ，学業が優秀で ある者

② 入学，進学前 1 年以内に，学資負担者が死亡し，又は入学，進学する者若しくは 学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより，授業料の納入が著しく困難で ある者

なお，授業料免除申請に係る問い合わせ先は以下のとおりです。

〒920-1192 金沢市角間町 学生部学生支援課学生支援係 TEL：076-264-5164

1) Exemption from tuition fee:

A successful applicant who applies for exemption from the tuition fee for one of the following reasons may be exempted from all or half of the amount after rigorous review. Details of how to apply will be found in the enrollment procedure guidelines sent to successful applicants.

i) A successful applicant to the GRAFiNiti graduate school, who has considerable difficulty in paying the admittance fee for financial reasons and who is recognized to have academic excellence;

ii) A successful applicant to the GRAFiNiti graduate school, who has considerable difficulty in paying the admittance fee because his/her financial sponsor is deceased after April, 2019 or because the successful applicant or his/her financial sponsor has suffered from a natural disaster.

Inquiries concerning exemption from the tuition fee are to be addressed to:

Student Support Section, Student Support Division, Student Affairs Department, Kanazawa University; Postal code, 920-1192; Kakuma-machi, Kanazawa; Tel, 076-264-5164.

(3) 奨学金

奨学金は独立行政法人日本学生支援機構，都道府県，市区町村，民間の育英団体等が主宰し，修了後に返還義務が生じる貸与奨学金と返還義務の生じない給付奨学金があります。詳細は，各団体の Web サイトで確認してください。

また，外国人留学生を対象として，金沢大学独自の奨学金制度を設けています。

詳細については， 以下の Web サイトで確認してください。

金沢大学 Web サイト＞留学・国際交流支援＞国際機構

外国人留学生サイト＞留学を希望する方へ＞奨学金情報

http://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ie/j/abroad/scholarship.html

3) Scholarship

Japan Student Services Organization, local public bodies such as prefectures and cities, and private education-supporting organizations provide scholarships; loan scholarships with the obligation to pay back the funds after completion of the graduate school, as well as benefit-type scholarships without any obligation to pay back the funds upon completion of the graduate school. Details should be available on the websites of those organizations or local public bodies.

Kanazawa University provides its own scholarships to international students. Details can be found as follows:

Kanazawa University Home Page > Global Affairs > Organization of Global Affairs

Kanazawa University Office of Global Strategies > For Prospective International Students > Scholarship Information

http://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ie/j/abroad/scholarship.html

10. 問合せ先

〒920-1192 金沢市角間町 金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係

TEL：076-264-5971

Email：s-yugo@adm.kanazawa-u.ac.jp

10. Inquiries to be addressed to:

Frontier Science Initiative Affairs Section, Student Affairs Division, Student Affairs Department, Kanazawa University, Kanazawa University.

Postal code, 920-1192; Kakuma-machi, Kanazawa.

Tel, 076-264-5971

E-mail, s-yugo@adm.kanazawa-u.ac.jp