

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí công việc

- ✓ Nhân viên kết nối (cho dịch vụ NIPT và tầm soát ung thư)

Cấp bậc: Nhân viên

Báo cáo cho: Trưởng phòng Dịch vụ khách hàng

Mô tả công việc

- ✓ Quản trị các công việc liên quan đến bác sĩ và bệnh nhân
- ✓ Đặt lịch hẹn và phụ trách việc thu mẫu cho bệnh nhân
- ✓ Kiểm tra cập nhật Lab code cho nhân viên tư vấn
- ✓ Làm hồ sơ xét nghiệm cho khách hàng
- ✓ Trả kết quả cho khách hàng qua điện thoại, email, EMS
- ✓ Các công việc chuyên môn khác theo yêu cầu của cấp trên

Yêu cầu

- ✓ Tốt nghiệp đại học chính quy các ngành Khoa học tự nhiên
- ✓ Giọng nói dễ thương
- ✓ Yêu thích công việc liên quan đến kết nối bác sĩ và bệnh nhân

Nơi làm việc

- ✓ 90 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

Thời gian làm việc

- ✓ Từ T2-T6: 8AM đến 5PM, nghỉ trưa 1 tiếng từ 12PM đến 1PM
- ✓ Thứ 7: từ 8AM đến 12PM (làm buổi sáng)

Phúc lợi công ty

- ✓ Theo luật lao động VN (nghỉ phép, nghỉ lễ Tết, BHYT, BHXH, BHTN)
- ✓ Nghỉ mát hàng năm, thưởng lễ Tết
- ✓ Đồng phục văn phòng (2 bộ/năm)

Mức lương

- ✓ Sẽ trao đổi trong buổi phỏng vấn

Xem thêm thông tin trên <http://xetnghiemadn.info>

Nộp CV online qua email: dieplh@idna.com.vn

Ứng viên vui lòng không liên hệ qua các số hotline và điện thoại công ty. Mọi thắc mắc, ứng viên vui lòng gửi email đến email trên để được hỗ trợ.

Cảm ơn ứng viên đã quan tâm đến cơ hội nghề nghiệp với IDNA.

JOB DESCRIPTION

Position

- ✓ (NIPT and Cancer Services) Liaison Executive

Job level: Executive

Report to: Customer Service Manager

Job Description

- ✓ Doctor and customer relations management
- ✓ Booking and collecting management
- ✓ Lab code updating for consulting executive
- ✓ Testing reports completing
- ✓ Delivering testing results by phone, email and/or EMS
- ✓ Other tasks by the manager requests

Requirements

- ✓ Graduated universities of government systems
- ✓ Nice voices
- ✓ Doctor and customer relating favorite jobs

Place of working

- ✓ 90 Nguyen Dinh Chieu, Da Kao Ward, District 1, HCMC

Time of working

- ✓ Mon to Fri: 8AM - 5PM, lunch time from 12PM to 1PM
- ✓ Sat: 8AM to 12PM (half day)

Benefits

- ✓ By laws (annual leave, holidays, all kinds of insurances)
- ✓ Annual vacation, bonus
- ✓ Office uniform (2 units/year)

Salary

- ✓ Be discussed in the interview

For further information, please go to <http://xetnghiemadn.info>

Prefered to receiving online CV via dieplh@idna.com.vn

Please kindly do not contact via hotline and telephone numbers of the company. All questions should be sent to the above email address for supporting.

Thank you for your kind concern about our job occasion.